

ПРИНЯТО:
Педагогическом совете
Протокол № 1
от 13.01.2020 г.



**Порядок
оформления возникновения, приостановления и
прекращения отношений между
МДОУ «Детский сад №37 «Ландыш»
и родителями (законными представителями)
обучающихся (воспитанников)**

х. Воровский

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации ч.2 ст. 30, Федеральным законом 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 43 ч. 4-10, 60 ч. 12, ст. 61, 62), Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ, Семейным кодексом РФ, действующими федеральными и региональными нормативными документами в области образования, порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 г. № 293, и приказом Министерства просвещения РФ № 2 от 21.01.2019 № 33 «О внесении изменений приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (утвержденная приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. № 1527), Приказа Министерства просвещения РФ от 21.01.2019 г. №32 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1014 и Уставом МДОУ «Детский сад № 37 «Ландыш» (далее учреждение)

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность учреждения и устанавливает порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников в учреждении.

1.3. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения социальной защиты и поддержки детей дошкольного возраста и реализации права граждан на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования.

2. Порядок и основание перевода воспитанников

2.1. Воспитанники, освоившие в полном объеме образовательную программу, переводятся в следующую возрастную группу с 1 июня текущего года.

2.2. По состоянию на 1 июня каждого года издаётся приказ о переводе детей по соответствующим возрастным группам. Процесс комплектования групп завершается к 1 сентября.

2.3. Перевод воспитанников в течение учебного года допускается в исключительных случаях только с согласия родителей (законных представителей).

2.4. Перевод воспитанников допускается в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- по желанию родителей (законных представителей);
- в связи с переходом в образовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ, в том числе в Образовательные Организации компенсирующего (комбинированного) вида по рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии;
- по согласованию с комиссией по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений и с руководителями других учреждений;
- в летний период;
- во время карантина;
- на время ремонта, с согласия родителей (законных представителей).

2.5. Основанием для выбытия воспитанников из учреждения по переводу является заявление на имя заведующего с указанием причины перевода и оформляется приказом.

2.6. За ребёнком сохраняется место в учреждении в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия родителя по уважительной причинным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска родителя.

3. Порядок и основания отчисления воспитанников

3.1. Отчисление воспитанников из учреждения осуществляется при расторжении договора об образовании.

3.2. Договор об образовании может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных Гражданским Кодексом Российской Федерации, в следующих случаях:

- 1) по желанию заявлению родителей (законных представителей);
- 2) переезда на другое место жительства;
- 3) по окончании получения дошкольного образования и поступлении в общеобразовательное учреждение (школу);
- 4) на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в учреждении.
- 5) при невыполнении родителями своих договорных обязательств (родительский договор).

3.3. Отчисление воспитанника оформляется приказом заведующего учреждением не позднее 3 дней после расторжения договора с родителями, на основании заявления родителей (законных представителей).

3.4. Отчисление воспитанников регистрируется в Книге учета движения детей не позднее 5 дней после расторжения договора об образовании.

3.5. Родителю (законному представителю) выдаётся медицинская карта при отсутствии задолженности родителей по оплате за содержание детей или учреждения.

3.6. Вопрос по восстановлению воспитанника в учреждении решает комиссия по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений.

3.7. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Новоалександровского городского округа и органа опеки и попечительства.

4.Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников

4.1. Взаимоотношения между учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законодательством РФ права сторон.

4.2. Настоящий договор может быть изменён и дополнен по соглашению сторон. Все изменения, дополнения оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются его неотъемлемой частью.

4.3. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

4.4. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны после реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий передают их на рассмотрение в суд.

4.5. Родитель имеет право расторгнуть родительский договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом учреждения за 10 дней.

4.6. Договор составляется в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра

идентичны и имеют одинаковую силу, у каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

4.7. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.8.Спорные вопросы, возникающие между администрацией учреждения и родителями (законными представителями) при приеме, переводе и отчислении воспитанников решаются совместно с Учредителем.

4.9. Настоящее положение вступает в силу после его утверждения приказом заведующего учреждением.

4.10.Срок действия настоящего положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.