

ПРИНЯТО:
на заседании
Общего родительского собрания
Протокол № 4
от 22.09.2019 г.



Положение

о родительском комитете
МДОУ «Детский сад №37 «Ландыш»

х. Воровский

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Уставом МДОУ «Детский сад № 37 «Ландыш» (далее по тексту – Учреждение), Семейным кодексом РФ, Конвенцией о правах ребенка, приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования», Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждения.

1.2. Родительский комитет Учреждения – коллегиальный орган соуправления. Он создается по инициативе родительской общественности (родителей, законных представителей) в целях учета мнения родителей (законных представителей) по вопросам функционирования, управления Учреждением и принятия Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающие их права и законные интересы.

1.3. Родительский комитет содействует объединению усилий семьи и Учреждения для разностороннего развития детей и осуществления их развития, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей (особых образовательных потребностей), социальной адаптации.

1.4. Родительский комитет в Учреждения как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольного учреждения.

1.5. В состав Родительского комитета Учреждения входят родители (законные представители), дети которых посещают Учреждение.

1.6. Решения Родительского комитета Учреждения рассматриваются на заседаниях органов общественного управления. Обязательными для исполнения являются решения Родительского комитета Учреждения для реализации, которых издается приказ заведующего Учреждением.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседаниях.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

2.1. Цель Родительского комитета: обеспечить постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста.

2.2. Основными задачами Родительского комитета являются: Содействие руководству Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных

прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих Учреждение, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и Учреждения в вопросах воспитания.

содействие Учреждению в обеспечении психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах дошкольного образования, охраны и укрепления здоровья воспитанников;

координация действий органов управления и администрации Учреждения по вопросам осуществления образовательной, административной, финансово-экономической деятельности.

координация действий по антикоррупционной политике Учреждения:

предупреждение коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции). выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией).

2.3. Родительский комитет и его компетенции:

- укрепление института семьи и семейных ценностей, повышение ответственности родителей (законных представителей) за обучение и воспитание детей;

- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, оздоровления и развития воспитанников;

- участие в разработке предложений по внесению изменений и дополнений в действующие локальные нормативные акты Учреждения по вопросам, затрагивающим интересы воспитанников и их родителей (законных представителей), педагогических работников, в том числе в устав Учреждения;

- участие в разработке и обсуждении программы развития Учреждения;

- организация профилактической работы с семьями воспитанников;

- оказание содействия воспитателям в работе с неблагополучными семьями;

- внесение на рассмотрение заведующего и коллегиальных органов управления Учреждения предложений по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса и организации дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных;

- участие в подготовке и проведении совместных мероприятий оздоровительной и культурно – массовой работы с воспитанниками;

- вносить предложения о совершенствовании методической и организационной деятельности Учреждения, выработка рекомендаций по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания;

- избрание представителей из числа родителей (законных представителей) воспитанников в качестве представителей в Управляющий совет Учреждения

и иные коллегиальные органы управления Учреждения;

- выборы в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- избрание представителей из числа родителей (законных представителей) воспитанников в качестве представителей в Управляющий совет Учреждения и иные коллегиальные органы управления Учреждения;
- оказание помощи в проведении общих родительских собраний;
- вносить предложения о совершенствовании организационной работы по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении, участие в проведении мероприятий по вопросам противодействия коррупции;
- привлечение средств от приносящей доход деятельности;
- выполнение иных функций, при необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности;
- рассмотрение обращений родителей в свой адрес, относящимся к компетенции Родительского комитета Учреждения;
- выносить благодарность родителям (законным представителям), воспитанникам за активную работу в коллегиальных органах Учреждения.

2.4. Искключительной компетенцией Родительского комитета являются:

принятие новых членов в состав Родительского комитета;

избрание Председателя;

утверждение отчетов Председателя;

определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и

утверждение долгосрочных программ и планов деятельности;

приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

3. СОСТАВ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

3.1. В состав Родительского комитета Учреждения входят представители каждой группы Учреждения, избранные на групповых родительских собраниях и делегированные в состав Родительского комитета сроком на один год.

3.2. Количество членов Родительского комитета Учреждения определяется количеством групп Учреждения, при этом от каждой группы воспитанников в Родительский комитет Совет избирается один представитель.

3.3. Избранные и делегированные представители из родительской общественности групп Учреждения составляют Родительский комитет Учреждения. Родительский комитет Учреждения избирает из своего состава председателя Родительского комитета (далее – Председатель), секретаря.

3.4. Родительский комитет Учреждения работает на общественных началах. Осуществление членами Родительского комитета Учреждения своих функций производится на безвозмездной основе.

3.5. Члены Родительского комитета Учреждения имеют право:

- Избирать и быть избранными в руководящие органы Родительского комитета

- участвовать в деятельности Учреждения во всех проводимых мероприятиях;

- обсуждать любые вопросы деятельности Учреждения и вносить предложения по улучшению работы;
- вступать в члены созданных клубов для родителей (законных представителей);
- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета Учреждения вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения;
- выйти из состава Родительского комитета Учреждения по собственному желанию; - вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в «Положение о Родительском комитете Учреждения.
- Родительский комитет Учреждения вправе обратиться к председателю комиссии по антикоррупционной политике Учреждения с обращением о проведении антикоррупционной экспертизы действующих правовых актов. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов проводится с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий.

3.6. Члены Родительского комитета Учреждения выполняют его решения, участвуют в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом Учреждения, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета Учреждения.

3.7. Члены Родительского комитета обязаны: Принимать участие в работе Родительского комитета и выполнять его решения; Участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом Учреждения или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета Учреждения. Доносить информацию о решениях родительского комитета Учреждения до родителей (законных представителей) на своей группе.

3.8. Председатель:

Организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;

Взаимодействует с учредителем, педагогическим советом Учреждения и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития детского сада;

Координирует деятельность Родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;

Представляет Родительский комитет перед администрацией, органами власти и управления;

3.9. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.

3.10. Члены Родительского комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета, на их место избираются другие.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

4.1. Родительский комитет имеет право:

Свободно распространять информацию о своей деятельности.

Заслушивать доклады заведующей о состоянии и перспективах работы Учреждения и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).

Вносить заведующей Учреждения предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица Учреждения рассматривают предложения Родительского комитета и сообщают о результатах рассмотрения.

Систематически контролировать качество питания.

Устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи детскому саду.

Разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.

В случаях невыполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры совместно с Уполномоченным по защите прав детей Учреждения по созданию нормальных условий жизни детей в семье, в отдельных случаях сообщать по месту работы родителей (законных представителей) для общественного воздействия.

Присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на городских конференциях по дошкольному воспитанию.

Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления Учреждения по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.

Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждения и организации.

Заслушивать и получать информацию от руководства детского сада, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с детьми.

Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.

Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.

Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, собраниях трудового коллектива, совещаниях при заведующей по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

Родительский комитет вправе обратиться к председателю комиссии по антикоррупционной политике Учреждения с обращением о проведении

антикоррупционной экспертизы действующих правовых актов.

Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов проводится с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий.

4.2.Родительский комитет отвечает за:

Выполнение плана работы, решений, рекомендаций Родительского комитета.

Установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников, органами общественного соуправления по вопросам осуществления образовательной, административной, финансово- экономической деятельности, антикоррупционной политики и в вопросах семейного образования; принятие решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

Члены Родительского комитета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета перед общим родительским собранием.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

5.1. Родительский комитет созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

5.2. Родительский комитет правомочен, если на нём присутствуют 2/3 участников Родительского комитета. Голосование проводится по принципу: один участник - один голос.

5.3. Решения Родительского комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае.

5.4. Решения Родительского комитета должны согласовываться с заведующей Учреждения.

5.5. В помощь Родительскому комитету создаются постоянные (например, по педагогической пропаганде, хозяйственной работе) или временные (например, по летней оздоровительной работе и т.д.) комиссии из актива родителей (законных представителей). Виды, количество, состав и содержание работы комиссий определяются Родительским комитетом в зависимости от условий работы детского сада.

5.6. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы Учреждения и с учётом местных условий. План утверждается на заседании Родительского комитета. Исходя из годового плана, составляются рабочие местные планы, в которых намечаются конкретные мероприятия и определяются ответственные члены комитета за их выполнение.

5.7. Изменения и дополнения в Положение о Родительском комитете принимается на общем родительском собрании и регистрируется в протоколе собрания.

5.8 Родительский комитет подотчётен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

5.9. Родительский комитет осуществляет свою деятельность по принятым им

регламенту и плану, которые согласуются с руководителем Учреждения.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Заседания Родительского комитета Учреждения оформляются протоколом.

6.2. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Родительского комитета.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы Родительского комитета Учреждения нумеруются, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего Учреждением и печатью Учреждения в конце текущего учебного года.

6.4. Протоколы хранятся в делах Учреждения 3 года и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

6.5. Ответственность за делопроизводство Родительского комитета Учреждения возлагается на Председателя или секретаря.

7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

7.1. Прекращение деятельности Родительского комитета может быть произведено путём (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.

7.2. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета может производиться по решению общего родительского собрания.

7.3. Перевыборы Родительского комитета проводятся при необходимости.