

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
Протокол № 1
от 13.01.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о планировании воспитательно-образовательного процесса в МДОУ «Детский сад №37 «Ландыш»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение призвано обеспечить:

- права каждого на образование в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ДОУ;
- права педагогов на занятие педагогической деятельностью, на творческую инициативу, свободу выбора в использовании обоснованных форм, методов, способов и приемов обучения и воспитания (ст. Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» и ст. 44 Конституции Российской Федерации);
- права руководителей учреждения на осуществление контроля за соблюдением законодательства (ст. Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.11.2009г. № 655 «Об утверждении и введении в действие федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2011 № 2151 «Об утверждении федеральных государственных требований к условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования»; Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»; Уставом учреждения и правилами внутреннего трудового распорядка.

1.3. Планы воспитательно-образовательного процесса педагогов должны обеспечивать реализацию Основной образовательной программы дошкольного образования.

1.4. Настоящее положение определяет 2 вида планирования воспитательно-образовательного процесса педагогами: перспективное и календарно-тематическое.

2. Цели и задачи

2.1. Обеспечение достижения воспитанниками планируемых результатов освоения Основной образовательной программы дошкольного образования.

2.2. Осуществление воспитательно-образовательного воздействия на дошкольников систематически и последовательно.

3. Принципы планирования

3.1. Принцип развивающего образования на основе игровой деятельности.

3.2. Комплексно-тематический принцип построения воспитательно-образовательного процесса.

3.3. Принцип интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников.

3.4. Принцип единства воспитательных, образовательных и развивающих задач.

3.5. Регулярность, последовательность, повторность воспитательных воздействий.

4. Перспективное планирование

4.1. Перспективный план воспитательно-образовательного процесса в возрастных группах ДООУ представляет собой заблаговременное определение содержания видов и форм организации организованной образовательной деятельности, порядка, последовательности и сроков ее осуществления.

4.2. Перспективный план предусматривает работу с воспитанниками на год вперед (квартал) с конкретизацией по месяцам.

План включает:

- сроки реализации,
- образовательные области,
- тематику,
- цели и задачи,
- виды детской деятельности,
- используемую литературу и методические пособия.

4.3. Разрабатывается двумя сменными воспитателями (или специалистом) группы, оформляется в печатном виде на листах формата А-4, формируются в папку, согласовывается и утверждается заведующим ДООУ.

4.4. План постранично пронумеровывается, прошнуровывается и скрепляется подписью заведующего и печатью детского сада.

5. Календарно - тематическое планирование

5.1. Календарный план воспитательно-образовательного процесса в возрастных группах ДООУ представляет собой ежедневное определение образовательных и воспитательных задач, порядка, последовательности, осуществления воспитательно-образовательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов и предусматривает планирование на неделю вперед с конкретизацией по дням недели.

5.2. Календарное планирование разрабатывается на основе перспективного плана ООД, циклограммы организации воспитательно-образовательного процесса и режима дня в каждой возрастной группе.

Структура календарного плана включает:

- день недели, время в режиме дня;
- образовательные области, их интеграцию;
- совместную образовательную деятельность педагога и детей, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности (включая ООД);
- в ходе режимных моментов;
- самостоятельную деятельность детей (с использованием развивающей среды);
- взаимодействие с семьями детей.

5.3. Календарный план содержит:

- списочный состав воспитанников группы;
- расписание организованной образовательной деятельности;

- комплекс утренней гимнастики;
- комплекс корригирующей гимнастики после сна;
- схему закаливающих мероприятий.

5.4. Календарный план разрабатывается двумя сменными воспитателями (специалистом) группы на неделю вперед. Оформляется на листах формата А-4, формируется в папку поквартально на одну неделю вперед (либо ведется тетрадь). Во время отсутствия одного из воспитателей, план составляется оставшимся работником.

5.5. Проверка планов образовательной деятельности осуществляется заведующим ДОУ не реже 1 раза в 2 недели.

6. Ответственность

6.1. Перспективные и календарные планы являются обязательными документами педагогов ДОУ и должны быть оформлены аккуратным, понятным подчерком.

6.2. Контроль за реализацией планов осуществляет заведующий ДОУ.

6.3. Перспективный и календарный планы сдаются педагогами на итоговом педагогическом совете и хранятся в архиве методического кабинета 3 года.

6.4. Педагоги несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение данного Положения.