

Принято:  
На общем собрании работников  
МДОУ «Детский сад  
№37 «Ландыш»  
Протокол № 1 от 15.01.2024

Утверждаю:  
Заведующая МДОУ «Детский сад  
№37 «Ландыш»  
Д.И. Кузнецова  
Приказ № 9 от 16.01.2024



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по распределению**  
**стимулирующих выплат, надбавок,**  
**премий, материальной помощи сотрудникам**  
**МДОУ «Детский сад №37 «Ландыш»**

## **1. Общие положения.**

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 5 августа 2008 года №583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных, бюджетных, автономных и казённых учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» с изменениями на 19 января 2019 года, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, Трудовым кодексом Российской Федерации с изменениями от 5 апреля 2021 года, Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» в редакции от 13 мая 2019 года, Уставом МДОУ «Детский сад №37 «Ландыш» (далее - ДОУ), Коллективным договором.

1.2. Комиссия по распределению стимулирующих выплат, надбавок, премий, материальной помощи работникам (далее - Комиссия) является общественным органом.

1.3. Комиссия создаётся в количестве 4 человека из представителей администрации ДОУ (заведующей и завхоза), председателя профсоюзного комитета ДОУ, наиболее компетентных членов педагогического и непедагогического состава работников ДОУ, выбранных общим собранием трудового коллектива.

1.4. Состав комиссии, избранной Общим собранием трудового коллектива, утверждается приказом заведующей ДОУ.

1.5. Комиссия руководствуется в своей деятельности действующими нормативными документами Российской Федерации, законодательными актами Ставропольского края, местных органов управления, рекомендациями о порядке начисления заработной платы отдельных категорий работников государственных дошкольных образовательных учреждений, финансируемых из краевого бюджета, и муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, положением о распределении стимулирующих выплат, надбавок, премий и материальной помощи ДОУ.

## **2. Основные задачи Комиссии.**

Комиссия в соответствии с предоставленными ей полномочиями Общим собранием трудового коллектива ДОУ имеет право решать следующие задачи:

2.1. Изучать аналитический материал о качестве работы, выполняемой работниками детского сада.

2.2. Устанавливать факты работы по отклонениям от нормальных условий труда (согласно ТК РФ).

2.3. Лишать работников частично и (или) полностью стимулирующих, компенсационных выплат, премий за несвоевременное, некачественное выполнение и невыполнение должностных обязанностей, приказов, нарушение правил внутреннего трудового распорядка согласно Положению о премировании работников МДОУ «Детский сад №37 «Ландыш».

2.4. Изучать и утверждать размеры премий, доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, надбавок за сложность, напряжённость и высокое качество работы.

2.5. Премировать, определять размеры материальной помощи (по заявлению работника детского сада).

**3. Порядок принятия решения по стимулирующим выплатам, надбавкам, премиям.**

3.1. Для получения выплат предоставляется Комиссии информация о высоких достижениях работников ДОУ или иных показателях для назначения премий или иных выплат.

3.2. Заседания Комиссии проводятся по необходимости. Вопросы материального поощрения рассматриваются администрацией ДОУ совместно с Комиссией, оформляются протоколом заседания.

3.3. Принимается решение об определении размера ежемесячной стимулирующей выплаты, премий, материальной помощи открытым голосованием большинством голосов при условии присутствия не менее половины членов Комиссии.

3.4. На основании решения заседания Комиссии, готовится проект приказа заведующей ДОУ, об установлении выплат работникам.

3.5. Окончательное решение о размерах выплат за работу, о размерах премирования и материальной помощи принимает заведующая ДОУ и оформляет приказом.

3.6. Материальная помощь оказывается на основании заявления работника, написанного на имя заведующей детским садом. Заявление рассматривается на Комиссии. Материальная помощь выплачивается, как в размере оклада, так и в виде фиксированной суммы по приказу заведующей ДОУ.

3.7. Выплаты стимулирующего характера работникам осуществляется в дни выплаты заработной платы согласно локальным нормативным актам ДОУ.

3.8. При отсутствии или недостаточности финансовых средств заведующая ДОУ вправе приостановить осуществление выплат работникам, уменьшить или отменить их выплату.

#### **4. Заключительные положения.**

4.1. Настоящее Положение о комиссии по распределению стимулирующих выплат, надбавок, премий, материальной помощи сотрудникам ДОУ является локальным актом ДОУ, принимается на Общем собрании трудового коллектива ДОУ и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующей ДОУ.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 4.1. настоящего Положения.

4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.